

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a 2009-es támogatási évi anyatehéntartás támogatás igényléséhez szükséges
K9600/K9601 Támogatási kérelem– Főlaphoz
és K9602 Támogatási kérelem – Betétlaphoz

Fontos! Anyatehéntartás támogatási kérelemnek kizárólag a K9600/K9601 Főlap és a K9602 Betétlap(ok) **együttes beadása** minősül!

A K9600 Főlapot annak kell benyújtania, akinek a 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet szerint 2008. március 31-én rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége (tejkvótája) nem haladja meg a 120 000 kg-ot. Akinek tejkvótája meghaladja ezt a mennyiséget, annak a K9601 Főlapot kell benyújtania. A K9602 Betétlap mindkét esetben azonos.

1. A K9600/K9601 Főlap és a K9602 Betétlap kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a Kitöltési Útmutatót és a Gazdatájékoztatót!
2. A kitöltendő rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki!
3. A K9600/K9601 Főlapot és a K9602 Betétlapot írja alá, mert aláírás nélkül a nyilatkozat érvénytelen! A K9600/K9601 Főlap és a K9602 Betétlap csak eredeti aláírással fogadható el, aláírás nélküli kérelem elutasításra kerül.
4. A támogatási kérelem beadási ideje: 2009. június 1 – 2009. július 31. Késedelmes benyújtás (2009. július 31. utáni postára adás) esetén az anyatehéntartás támogatásának összege késedelmes munkanaponként 1%-kal csökken, 25 naptári napon túli késedelmes benyújtás esetén a kérelem elutasításra kerül.
5. A támogatási kérelmet postai úton a lakóhely vagy székhely szerinti Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Megyei Kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített K9600 és K9602 vagy K9601 és K9602 formanyomtatványokon. A Megyei Kirendeltségek levelezési címeit a Gazdatájékoztató mellékletében találja.
6. Ha a K9600/K9601 Főlap és a K9602 Betétlap kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes MVH Megyei Kirendeltségéhez.
7. **Fontos!** Mielőtt a K9600/K9601 Főlapot és a K9602 Betétlapot benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött!
8. **Fontos!** A K9600/K9601 Főlap adatainak kitöltése után a hatósági állatorvost fel kell keresni a **betegségmentességi igazolás** kiállításához!

K9600/K9601Támogatási kérelem– Főlap

Az „**1 - Hivatal tölti ki**” adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

A „**2 - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ha nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt az adatblokkot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formalapot (G001).

A „**3 - Kérelmező adatai**” adatblokkba írja be az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve megfelelő esetben a vállalkozása nevét!

A személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg! Amennyiben Ön természetes személy, a cégforma rovatot ne töltsse ki!

A „**4 - Kapcsolattartási információ**” adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy* nevét és elérhetőségét. Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik a kérelmező személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal.

*A kapcsolattartó az a személy, aki az MVH megkeresése esetén fel tudja venni a kapcsolatot a kérelmezővel. (Ha a kérelmező saját maga könnyen elérhető, akkor nem kell külön kapcsolattartót megadni.) Kapcsolattartási címként azt a címet érdemes megadni, ahová a kérelmező szeretné, hogy az MVH a kérelemmel kapcsolatos iratokat (hiánypótlási felszólítás, határozat stb.) küldje.

Az „**5 - Állatorvosi igazolás**” adatblokkban: az 1-4. adatblokkok kitöltése után keresse fel a hatósági állatorvosát, aki ezt az adatblokkot kitölti. Az igazolás feltétele a támogatásnak! Az MVH csak az ebben az adatblokkban megadott igazolást fogadja el.

A „**6 - Nyilatkozatok**” adatblokkban található nyilatkozatokat olvassa el! A kérelmet csak akkor írja alá, ha azokkal egyetért.

A „**7 – Keltezés és aláírás**” adatblokkban írja alá a kérelmet. Cég esetében cégszerű aláírás szükséges!

K9602 Támogatási kérelem – Betétlap

Az „**1 - Ügyfél-azonosítási információ**” adatblokkba írja be az ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot, az Ügyfélregiszterbe megadott saját nevét, illetve a vállalkozása nevét!

Ha 90 állatnál többre kér támogatást, akkor annyi K9602 betétlapot kell kitöltenie, amennyire szükség van az összes állat feltüntetéséhez.

Ekkor a betétlapok sorszámmal láthatók el, amelyeket a "Melléklet száma" rovatba lehet beírni.

A „**2 - Kérelmezett állatok**” adatblokk ENAR-szám rovatában a kérelmezett állatok fűlszámát kell beírni.

A „**3 - Aláírás**” adatblokkban írja alá az összes Betétlapot!

Figyelem! Cégek esetében cégszerű aláírás szükséges!